* تکمیل اطلاعات زیر به‌منظور عقد و تمدید تفاهم‌نامه الزامی است!
* اطلاعات واحد فناور

|  |  |
| --- | --- |
| نام واحد فناور: |  |
| نام برند: |  |
| حوزه فعالیت: |  |
| شماره ثبت: |  |
| کد اقتصادی: |  |
| شناسه ملی: |  |
| نشانی وب‌سایت: |  |
| ایمیل واحد فناور: |  |
| تعداد اعضا: |  |
| معرفی (در یک جمله): |  |
| شماره واحد: |  |

لوگوی واحد فناور حتماً به ایمیل زیر ارسال شود:

incubator@atu.ac.ir

* مدیرعامل (نماینده واحد فناور که تفاهم‌نامه با امضای ایشان صادرشده و تعاملات مرکز به‌صورت مستقیم با ایشان صورت می‌پذیرد.)

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: |  |
| شماره شناسنامه: |  |
| نام پدر: |  |
| تاریخ تولد: |  |
| محل تولد: |  |
| کد ملی: |  |
| محل سکونت: |  |
| کد پستی: |  |
| تلفن همراه: |  |
| تلفن ثابت: |  |
| آدرس ایمیل: |  |

* مدارک موردنیاز (درصورتی‌که هر یک از مدارک زیر ناقص باشد تا زمان تکمیل آن، تفاهم‌نامه‌ای عقد و یا تمدید نمی‌گردد!) ☺
1. کپی شناسنامه تمامی صفحات، کپی کارت ملی، کپی آخرین مدرک تحصیلی، کپی کارت پایان خدمت مدیرعامل محترم ☺
2. آگهی تأسیس شرکت، روزنامه رسمی تغییرات، اظهارنامه مالیاتی (درصورتی‌که شرکت سابقه دارد)
3. اساسنامه شرکت و طرح کسب‌وکار واحد فناور و کاربرگ1 (امضای مدیران مرکز) و **فرم الف**
4. اطلاعات کامل اعضای دائم شرکت (نام و نام خانوادگی، سن، تحصیلات، محل تحصیل و عنوان شغلی)
5. چک ضمانت(مبلغ متعاقبا اعلام می شود-از پذیرفتن سفته معذوریم)

با سپاس