**"بسمه تعالی"**

****

طرح مهارت‌افزایی رشته حسابداری مقطع کارشناسی

دانشکده مدیریت و حسابداری

1. **مقدمه و هدف طرح:**

دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان تنها دانشگاه تخصصی کشور در حوزه علوم انسانی و اجتماعی، به منظور توانمند‌سازی و آماده ساختن دانشجویان جهت ورود به بازار کار و افزایش سطح مهارت‌های تخصصی آنان، طرح مهارت‌افزایی را از پاییز سال 1395 در دستور کار خود قرار داده است.

از جمله مهمترین اهداف این طرح می‌توان به موارد زیر اشاره کرد :

* توسعه مهارت‌های دانشجویان و دانش‌آموختگان در جهت کار‌آفرینی و اشتغال
* برگزاری دوره‌های آموزشی متناسب با نیاز بازار کار ، صنعت و جامعه
* زمینه سازی برای بروز استعداد و علایق فردی و گروهی
* افزایش دانش و نگرش حرفه‌ای
* تقویت اعتماد به نفس و ایجاد انگیزه
* ایجاد تحول در یادگیری عملی مبتنی بر روش‌های نوین آموزشی

در این راستا طرح ‌‌‌‌‌دانشجویان با مشارکت در این طرح یک مهارت عمومی و یک مهارت تخصصی را با تایید مشاور تحصیلی و بر حسب علاقه‌مندی خود انتخاب نموده و به صورت رایگان در این دو دوره شرکت می‌نمایند . لازم به ذکر است دوره‌های عمومی و تخصصی مهارتی محدود به شرکت در دوره نبوده و دانشجویان علاقه‌مند می‌توانند با شرکت در سایر دوره‌های تدوین شده با پرداخت شهریه دوره از تخفیف 40 درصدی دانشگاه نیز بهره‌مند شوند.

1. **معرفی رشته**

حسابداري يک سيستم است که در آن فرآيند جمع آوري، طبقه بندي، ثبت، خلاصه کردن اطلاعات و تهيه گزارشهاي مالي و صورتهاي حسابداري در شکل ها و مدلهاي خاص انجام مي گيرد. تا افراد ذي نفع درون سازماني مثل مديران سازمان و يا برون سازماني مثل بانک ها، مجتمع عمومي سازمان مورد نظر و يا مقامات مالياتي بتوانند از اين اطلاعات استفاده کنند. همچنین حسابداری یک فعالیت خدماتی است که وظیفه اش فراهم کردن اطلاعات کمی، که اساسا دارای ماهیت مالی هستند، درباره واحد اقتصادی است.

1. **مشاغل مرتبط**

* کارشناس ارزشیابی بودجه،
* کارشناس امور بانکی،
* کارشناس برآورد و بررسی اعتبارات،
* کارشناس بودجه،
* حسابدار،
* مشاور مالی،
* ناظر مالی،
* کارشناس اجرائیات وصول مطالبات معوقه،
* سرپرست حسابهای حقوق و دستمزد،
* ممیز مالیاتی.
* نماینده بازرگانی.

1. **مهارت های عمومی**

🞎 مهارت‌هاي هفت‌گانه ICDL

🞎 اصول گزارش‌نويسي

🞎 اصول نامه‌نگاری و مکاتبات اداری

🞎 تجزيه و تحليل مسائل

🞎 آشنايي با تكنيك‌هاي برقراري ارتباط و اصول مذاکره

🞎 توانایی کار‌تیمی

🞎 آشنايي با روش هاي كسب اطلاعات

🞎 مدیریت زمان

🞎 مدیریت استرس

🞎 رزومه‌نویسی

🞎 مساله‌یابی و حل مساله

🞎 مدیریت هیجان و استرس

🞎 آشنایی با فرهنگ عامه

1. **مهارت های تخصصی**

🞎 مدیریت تخصصی مالی

🞎تهیه اظهارنامه ارزش افزوده و خرید و فروش فصلی

🞎اصول حسابداری 1 و 2 با نرم افزار اکسل

🞎تهیه اظهارنامه مالیاتی

🞎آشنایی با تهیه صورت جریان وجه نقد

🞎حسابداری حقوق و دستمزد

🞎حسابداری پیمانکاری

🞎تهیه صورت های مالی و یادداشت های همراه

🞎حسابداری مالیات ها

🞎حسابداری شرکت ها

🞎بودجه بندی جامع

🞎تهیه صورت های مالی تلفیقی

🞎استانداردهای حسابداری

🞎آشنایی با استانداردهای گزارشگری مالی بین المللی(IFRS)

🞎دوره آشنایی با مفاهیم مدیریت مالی و سرمایه گذاری

🞎صورت های مالی بر مبنای استانداردهای بین المللی

🞎حسابداری قیمت تمام شده

🞎آشنایی با اصول بودجه نویسی

🞎آشنایی با محیط قانونی شامل قانون تجارت و مالیات

فرایند شرکت در دوره‌های مهارت‌افزایی

**1- جلسه توجیهی دانشجویان ورودی توسط مشاور تحصیلی**

**2- تکمیل فرم مهار‌ت‌ افزایی توسط دانشجویان**

**3- بررسی فرم توسط مشاور تحصیلی و طبقه‌بندی اطلاعات و علاقه‌مندی دانشجویان**

**6- بررسی نتایج در کمیته راهبردی مهارت‌افزایی**

**4- ارسال فرم‌ها به معاونت آموزشی توسط مشاور تحصیلی**

**5- وارد کردن اطلاعات دانشجویان به سامانه**

**8- ثبت نام دانشجویان و برگزاری دوره**

**7- برنامه‌ریزی و اطلاع به دانشجویان برای شرکت در دوره**